

◆旅費申し込み要領

次の項目を記入して、9月15日（日）までに開催責任者（森藤）
moritoh@cc.nara-wu.ac.jp まで E-mail にてお申し込み下さい。

1. 氏名・所属
2. 職名（学生の方は課程名と学年）
3. 連絡先（住所・電話番号・E-mail address）
4. 日程
5. 最寄駅（出張依頼書の必要な方は所属部局の最寄駅）
6. 講演の有無

出張依頼書が必要な方は、上記の項目に加え、依頼書の宛名（学長、学部長、研究科長等）をお知らせ下さい。

注意：日程は必ず参加される日程を書くようお願いします。
旅費を支給された場合、申請の日程通りに旅行していただきます。

なお、旅費には限りがありますので、配分については講演者が優先になります。
旅費に関しては例年厳しい状況が続いています。お申し込み頂いても、旅費を
ご提供できない場合もあることをご承知おき下さい。